

### III.OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO

***INSTRUCCIONES: del proceso de admisión y matrícula en ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Superior, modalidad presencial, en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja, curso 2026/2027***

202605120122039

III.1861

Resolución 9/2026, de 11 de mayo, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se establecen las instrucciones de organización del proceso de admisión y matrícula en ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Superior en modalidad presencial en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el curso 2026/2027.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, establece que la Formación Profesional, en el sistema educativo, comprende los ciclos formativos de Grado Básico, de Grado Medio y de Grado Superior, así como los Cursos de Especialización, y tiene por finalidades preparar al alumnado para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática y pacífica, y permitir su progresión en el sistema educativo, en el marco del aprendizaje a lo largo de la vida.

Por otro lado, la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, determina que el sistema de Formación Profesional se estructura en cinco grados ascendentes y tres niveles de competencia profesional. Dentro de este sistema los ciclos formativos de Grado Superior constituyen enseñanzas de Grado D y Nivel 3.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 84.1 que las Administraciones educativas regularán la admisión de alumnos y alumnas en centros públicos y privados concertados de tal forma que se garanticen el derecho a la educación, el acceso en condiciones de igualdad y la libertad de elección de centro por padres, madres o tutores legales y se dispongan las medidas necesarias para evitar la segregación del alumnado por motivos socioeconómicos o de otra naturaleza. Asimismo, en su artículo 75.4, la citada Ley 2/2006 de Educación dispone que las Administraciones educativas establecerán una reserva de plazas en las enseñanzas de Formación Profesional para el alumnado con discapacidad.

Además, el Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento dispone en su artículo 9.3a) que las Administraciones educativas establecerán una reserva mínima del cinco por ciento de las plazas ofertadas en los ciclos de Grado Medio y Grado Superior para los deportistas que acrediten la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento y que cumplan los requisitos académicos correspondientes.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, el Decreto 24/2021, de 30 de marzo, por el que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros públicos y centros privados concertados que imparten segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria y bachillerato establece en su artículo 1 que las enseñanzas de Formación Profesional se regirán por su normativa específica.

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, establece las condiciones de acceso y admisión en cada una de estas enseñanzas, en desarrollo del artículo 41 de la Ley Orgánica 2/2006 y su modificación mediante la Ley Orgánica 3/2020, y estipula que corresponde a las Administraciones educativas organizar y resolver el proceso de admisión. Asimismo, en su Disposición derogatoria única, dispone que quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en él.

En tanto no se regule la normativa en materia de admisión en Formación Profesional recogida en la Orden 19/2007, de 10 de mayo, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula el proceso de admisión y matrícula de alumnos en los ciclos formativos de formación profesional que se imparten en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja, adaptándola a lo dispuesto en el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, procede dictar instrucciones para la regulación del proceso de admisión para el curso académico 2026/2027.

El Decreto 53/2023, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Empleo, y sus funciones en desarrollo de la Ley 3/2003, de 3 de marzo, de Organización del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, modificado por el Decreto 144/2023, de 3 de octubre, establece en su artículo 15 que corresponde a la Dirección General de Formación Profesional, entre otras, la elaboración y desarrollo normativo sobre Formación Profesional y enseñanzas de adultos en el ámbito competencial de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

Por todo lo anterior, el Director General de Formación Profesional, en virtud de las competencias legalmente conferidas,

#### RESUELVE

**Primero.** Dictar instrucciones sobre las actuaciones y el calendario de los procesos de admisión y de matrícula del alumnado en los Ciclos Formativos de Grado Superior del sistema educativo en los centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja durante el curso académico 2026/2027, que se detallan en los Anexos I y IV, respectivamente.

**Segundo.** Queda expresamente fuera del ámbito de aplicación de esta resolución el proceso de admisión y matrícula en enseñanzas de Formación Profesional impartidas en modalidad virtual, que será regulado por la correspondiente resolución.

**Tercero.** Publicar la presente resolución y sus anexos en el Boletín Oficial de La Rioja.

**Cuarto.** La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Educación y Empleo en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de La Rioja, de conformidad con lo previsto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Logroño a 11 de mayo de 2026.- El Director General de Formación Profesional, Luis Daniel Marín Bueno.

**ANEXO I****Instrucciones de los procesos de admisión y de matrícula del alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional de Grado Superior en modalidad presencial en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el curso 2026/2027.****Primera. Consideraciones generales.**

1. Todos los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja constituyen una zona de escolarización única, por lo que no existirán relaciones de adscripción a centros ni entre centros a efectos de admisión.
2. El órgano competente en materia de admisión en centros sostenidos con fondos públicos podrá asignar alguna de las plazas vacantes existentes en cualquier ciclo formativo para adjudicarlas a alumnado trasladado desde otras Comunidades Autónomas con una matrícula activa en el mismo ciclo formativo objeto de solicitud, así como para dar debido cumplimiento a lo establecido en la Disposición adicional vigesimoprimera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, relativo a cambios de centro derivados de actos de violencia de género o acoso escolar, en cualquier momento en que surjan estas necesidades. Quienes se acojan a estos supuestos deberán dirigir solicitud a la Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional aportando la documentación que motive y justifique la petición.
3. El alumnado que deba permanecer cursando estudios de Grado Superior en un centro para promocionar a segundo curso o para repetir curso deberá tramitar matrícula en su centro en el plazo y mediante los impresos habilitados al efecto. En caso de no formalizar dicha matrícula, la plaza correspondiente pasará a formar parte del cómputo de vacantes a adjudicar en el proceso de admisión.
4. Deberán concurrir al proceso de admisión quienes soliciten incorporarse a estudios de un título de Grado Superior, el alumnado ya matriculado en un ciclo formativo de Grado Superior en el curso 2025/26 que desee cambiar de título cursado o de centro, que deberá renunciar a la plaza ocupada omitiendo el trámite de formalización de matrícula en dicho ciclo formativo para poder solicitar una nueva plaza, y el alumnado que haya perdido la plaza que ocupaba por no haber tramitado la matrícula dentro de plazo, según lo dispuesto en el párrafo 3 de la presente instrucción primera.
5. El número de vacantes a adjudicar en el proceso de admisión será el correspondiente a la ratio autorizada para cada unidad menos las plazas ocupadas por el alumnado que repita curso o promocione.

**Segunda. Información a la comunidad educativa.**

1. Los centros formativos sostenidos con fondos públicos deberán informar sobre la oferta formativa que imparten, incluyendo los ciclos formativos, turnos, horarios y funcionamiento, con anterioridad al inicio del trámite de solicitud de admisión. Esta información incluirá, necesariamente, la previsión del régimen en que el alumnado podrá realizar su formación en empresa, la duración de la formación, así como las características del régimen y los criterios y condiciones de adjudicación de empresa.
2. De igual modo, los centros informarán con anterioridad al inicio del trámite de solicitud que la realización de las prácticas formativas será posible siempre que no exista impedimento legal para efectuar el alta en la Seguridad Social por las entidades establecidas como sujeto obligado y para la obtención del NUSS (Número de la Seguridad Social), según lo establecido en la Disposición quincuagésima segunda, relativa a la inclusión en el sistema de seguridad social de alumnos que realicen prácticas formativas o prácticas académicas externas incluidas en programas de formación del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre y modificado por Real Decreto ley 2/2023.
3. Los centros deberán, asimismo, poner a disposición de las personas interesadas en acceder a aquellas enseñanzas que tengan autorizadas, con las debidas garantías de publicidad, la información relativa a la obligatoriedad de la adquisición del material, equipamiento, herramientas o análogos necesarios para el seguimiento de la formación, así como de cualquier otra obligación, especialmente de índole económica, establecida para cursar estudios en ellos.
4. Al formalizar la matrícula, se podrá solicitar que el alumnado firme una declaración en la que reconozca que se le ha informado y acepta las condiciones relativas al régimen en que realizará su formación en empresa, incluyendo

la duración, posibles horarios y características de la formación en función del mismo, así como los criterios y condiciones de adjudicación de empresa.

5. Asimismo, los centros deberán facilitar a las personas interesadas en acceder a enseñanzas de Formación Profesional toda la información relativa al proceso de admisión, incluyendo requisitos de acceso, calendario de actuaciones, documentación a presentar, criterios de adjudicación y baremación y número de plazas disponibles para cada modalidad de acceso.

6. Previamente a los procesos de adjudicación directa en centros de la fase de adjudicación extraordinaria a la que se refiere la instrucción novena, y con una antelación mínima de dos días, cada centro publicará las vacantes disponibles, los listados de personas en listas de espera con las debidas garantías de protección de datos, y la ubicación del centro y la hora en la que dará inicio el acto.

### **Tercera. Requisitos de acceso a ciclos formativos de Grado Superior del sistema educativo.**

1. El acceso a los primeros cursos de ciclos formativos de Grado Superior requerirá el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones o sus equivalentes a efectos académicos o de admisión, que se desglosan en el Anexo II, apartado A:

a) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos:

- Título de Bachiller.

- Título de Técnico o Técnica de Grado Medio de Formación Profesional o de Técnico o Técnica de Artes Plásticas y Diseño.

b) Haber superado un curso de formación específico preparatorio para el acceso a ciclos formativos de Grado Superior en centros expresamente autorizados por la Administración educativa y tener al menos 19 años cumplidos en el año de solicitud.

c) Haber superado una prueba de acceso a ciclos formativos de formación profesional de Grado Superior y tener al menos 19 años cumplidos en el año de solicitud.

d) Estar en posesión de otros títulos y estudios declarados equivalentes a efectos académicos con alguno de los anteriores.

2. El acceso a los segundos cursos y, en el caso de dobles titulaciones, segundos o terceros cursos, de los ciclos formativos de Grado Superior requerirá el cumplimiento de una de las siguientes condiciones:

a) Haber superado el curso primero del mismo ciclo al que solicita acceso.

b) Haber recibido propuesta de promoción al segundo curso del ciclo al que solicita acceso.

c) Haber recibido propuesta de promoción al tercer curso del ciclo al que solicita acceso.

d) Haber superado el curso primero o haber recibido propuesta de promoción al segundo curso de un ciclo formativo cuya configuración modular del primer curso sea la misma que la del ciclo formativo objeto de solicitud.

e) Estar en posesión de una de las dos titulaciones integradas en la doble titulación.

3. Asimismo, de conformidad con los artículos 112 y 115 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, podrán acceder a efectos de matrícula modular parcial, pero no al cómputo total de las plazas ofertadas de los ciclos de Grado Superior, quienes hayan superado una oferta formativa de Grado C incluida en el ciclo formativo y tengan al menos 19 años cumplidos en el año de solicitud, en los términos que se establecen en la instrucción duodécima.

4. Todas las condiciones y requisitos de acceso a los ciclos formativos deberán reunirse en la fecha en que finalicen los plazos de presentación de solicitudes. Finalizado dicho plazo, no podrá aportarse documentación alguna, salvo a requerimiento por parte de la Administración.

**Cuarta. Tipos de acceso, reservas de plazas y cuotas según vías de acceso a primeros cursos.**

1. Con carácter general, tal y como se detalla en el Anexo II, apartado B, se establecen para cada unidad de la oferta completa de primer curso dos tipos de acceso en el periodo de admisión ordinaria: acceso a plazas de reserva y acceso general.

2. Se reserva el 5 % de las vacantes de primer curso para alumnado que acredite tener un grado de discapacidad igual o superior al 33 % reconocido por el organismo público competente y cumpla los requisitos de acceso. El acceso a esta reserva será opcional, se solicitará marcando la casilla habilitada al efecto en el impreso de solicitud y supondrá la renuncia a las vacantes destinadas al acceso general.

3. Se reserva el 5 % de las vacantes de primer curso para alumnado que acredite la condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, y cumpla los requisitos de acceso. El acceso a esta reserva será opcional, se solicitará marcando la casilla habilitada al efecto en el impreso de solicitud y supondrá la renuncia a las vacantes destinadas al acceso general.

4. Las vacantes de las reservas anteriormente citadas que no se adjudiquen por falta de solicitantes se acumularán a las plazas vacantes del cupo de acceso general.

5. Las vacantes de acceso general a Grado Superior se distribuyen en los siguientes cupos de cuotas de plazas en función del requisito acreditado como vía de acceso, según se detalla en el Anexo II, apartado B:

a) Vía de acceso 1: cupo de 80 % de las plazas para solicitantes con título de Bachiller y título de Técnico/a, o titulaciones equivalentes, distribuidas como sigue:

- Vía de acceso 1A: cupo de 40 % de las vacantes asignadas a quienes aporten el título de Bachiller.

- Vía de acceso 1B: cupo de 40 % de las vacantes a quienes aporten un título de Técnico/a.

En caso de que hubiera más vacantes que solicitantes por cada una de estas vías de acceso 1A y 1B, pasarán al cupo complementario, antes de poder asignarse al resto de vías de modo proporcional.

b) Vía de acceso 2: cupo de 15 % de las plazas para solicitantes que hayan superado un curso de formación específico preparatorio o una prueba de acceso.

c) Vía de acceso 3: cupo de 5 % de las plazas para solicitantes que aporten otros requisitos de acceso.

6. En caso de que hubiera más vacantes que solicitantes para alguno de los cupos, se asignarán dichas vacantes al resto de vías de modo proporcional, salvo lo previsto para la complementariedad de las vías 1A y 1B.

7. Las reservas de plazas (alumnado con un grado de discapacidad igual o superior a 33 % y deportistas de alto nivel y alto rendimiento) y las cuotas según las vías de acceso se mantendrán hasta el primer llamamiento presencial controlado.

**Quinta. Solicitudes y documentación a presentar.**

1. Cada solicitante presentará un único impreso de solicitud, según el modelo recogido en el Anexo III. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas y será causa de exclusión de la persona solicitante del proceso de admisión.

2. En cada impreso se podrá solicitar el acceso de hasta un máximo de cinco ciclos formativos de Grado Superior de un mismo curso (primero o segundo y tercero), organizados por orden de mayor a menor preferencia, donde la primera será la prioritaria.

3. En un mismo impreso no se podrá solicitar acceso a ciclos formativos de niveles distintos a Grado Superior, a ciclos formativos impartidos en oferta virtual, ni diferentes cursos académicos (primero o segundo y tercero) de Grado Superior. En caso de querer optar a diferentes cursos, se deberá recurrir a los procedimientos de la admisión extraordinaria. En caso de querer optar a la oferta virtual, se deberá participar en el correspondiente proceso de admisión.

4. La solicitud de admisión irá acompañada de la siguiente documentación en los casos en que no conste en poder de la Administración, cuando la persona solicitante no haya cursado los estudios de acceso en un centro de la Comunidad Autónoma de La Rioja, cuando sus datos no consten en la plataforma Racima y/o, en el supuesto de que se ejerza el derecho a oposición a consulta, según el artículo 28 de la Ley 39/2015 de Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, marcando para ello la casilla a tal efecto en el impreso de solicitud:

a) Documento Nacional de Identidad, pasaporte o cualquier otro documento legalmente reconocido que acredite la identidad y edad de la persona solicitante. Las personas extranjeras podrán participar en el procedimiento de admisión siempre que cumplan los requisitos de acceso y que dispongan de alguno de los documentos siguientes, que acrediten su identidad y edad: tarjeta de identidad de extranjero, expedida por la Comisaría de Policía u Oficina de Extranjería; certificado de empadronamiento en un municipio; visado de estudios; tarjeta de estudiante extranjero.

b) Copia de documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso a los que se refiere la instrucción tercera.

c) Quienes soliciten una de las plazas reservadas para personas que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 % y que cumplan los requisitos de acceso a ciclos formativos establecidos en la normativa vigente, acreditación de tener reconocido el grado correspondiente de discapacidad por el organismo público competente.

d) Quienes soliciten una de las plazas reservadas para deportistas de alto nivel y de alto rendimiento que cumplan los requisitos de acceso a ciclos formativos establecidos en la normativa, acreditación que justifique la citada mención.

5. Con el fin de permitir realizar la baremación de los méritos alegados, la documentación acreditativa de las condiciones académicas por las que se accede a los ciclos formativos en todos los casos deberá incluir la nota media del expediente académico de cada curso y de la titulación o, en su caso, la nota final del curso o de la prueba, y el año de superación de los requisitos de acceso.

6. En ausencia de calificación, a los efectos de nota media, al alumnado se le asignará una puntuación de cinco. De la misma manera, en ausencia del año de finalización en la certificación académica correspondiente, se le asignará de oficio un año que no le conceda preferencia en la valoración del correspondiente criterio.

7. Para el alumnado que acceda mediante un curso de formación específico, se considerará la nota media del curso de acuerdo con la normativa aplicable.

8. Para el alumnado que acceda mediante prueba de acceso, se considerará la nota final de la prueba según la legislación propia de la misma.

9. Para el alumnado que acceda a través del título de Bachiller, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 del Decreto 43/2022, de 21 de julio, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se regulan determinados aspectos sobre su organización, evaluación, promoción y titulación en la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el caso de alumnado que haya titulado en los cursos 2022/23, 2023/24 y 2024/25, se tendrá en cuenta la media normalizada, es decir, el resultado de la media aritmética de todas las materias de la modalidad cursada en la etapa, exceptuando religión, redondeada a la centésima.

10. El centro de origen del alumnado será el responsable de proporcionar la certificación académica en la que figuren el año de finalización de los estudios o superación de la prueba o curso y la nota media, que se trasladará con dos decimales por redondeo. Cuando no exista calificación numérica se realizará atendiendo al siguiente criterio: «Insuficiente (IN)», 3; «Suficiente (SU)» 5; «Bien (BI)», 6; «Notable (NT)», 7,5; y «Sobresaliente (SB)», 9.

11. Las personas solicitantes que tengan acreditada la convalidación o la homologación de estudios cursados en sistemas educativos extranjeros por parte del Ministerio competente en materia de educación accederán a los ciclos a través de la vía correspondiente a los estudios que se les hayan homologado.

a) Con el fin de permitir realizar la baremación, la documentación acreditativa de las condiciones académicas por las que se accede a los ciclos formativos deberá incluir la nota media del expediente académico de la titulación, que se trasladará con dos decimales por redondeo. Cuando el documento que acredite la convalidación o la homologación no exprese la nota media obtenida en el título, el centro receptor de la solicitud remitirá copia digitalizada de la solicitud y toda la documentación relativa al expediente académico de la persona solicitante al Servicio de Formación Profesional para su cálculo.

b) Se considerará como año de obtención de los estudios aportados como requisito de acceso aquel que figure en el documento acreditativo como año de superación de los estudios o de obtención del título que haya dado lugar

a la convalidación u homologación. En ausencia de esta fecha, en ningún caso se tomará como referencia la fecha en la que se produce la convalidación u homologación.

c) Sin perjuicio de lo anterior, en ausencia de calificación, a los efectos de nota media, a este alumnado se le asignará una puntuación de cinco y, en ausencia de fecha de finalización, se le asignará de oficio un año que no le conceda preferencia en la valoración del criterio correspondiente.

12. Las personas solicitantes cuyos expedientes de convalidación o de homologación de estudios hubieran sido iniciados y se encontraran pendientes de resolución durante el periodo de solicitud de admisión deberán presentar el volante acreditativo de que la solicitud de convalidación o de homologación está en proceso de tramitación junto con el impreso de solicitud de preinscripción.

a) En lo relativo a baremación según año de finalización de los estudios y nota obtenida en los mismos, siempre y cuando puedan aportar la correspondiente documentación acreditativa, se actuará de igual modo que con las solicitudes cuyo expediente de homologación ya haya sido resuelto.

b) En cualquier caso, las matrículas del alumnado en esta situación serán provisionales y el alumnado solo podrá ser evaluado una vez haya presentado la documentación que acredite que cumple los requisitos de acceso.

13. Todas las condiciones y requisitos deberán reunirse en la fecha en que finalicen los plazos de presentación de solicitudes de admisión. Finalizado el plazo de preinscripción, no podrá aportarse documentación, salvo a petición de los órganos de tramitación.

14. Las peticiones de ciclos formativos no incluidos en el ámbito de aplicación de esta resolución o que contengan errores en cuanto a centro o turno de impartición serán omitidas de oficio al registrarlas en la plataforma electrónica Racima.

#### **Sexta. Lugar de presentación de solicitudes y otra documentación.**

1. Las solicitudes de admisión y de matrícula y el resto de la documentación deberán presentarse en el plazo establecido en el calendario (Anexo IV), preferentemente de forma presencial en el centro educativo donde se imparte el ciclo formativo de Grado Superior seleccionado como primera opción en el impreso de solicitud o en el que se desee tramitar la matrícula.

2. Los centros receptores de las solicitudes de admisión serán los responsables de registrarlas en la plataforma electrónica Racima, junto con la nota obtenida por el alumnado en el título u otro requisito aportado para el acceso, en cada uno de los plazos habilitados al efecto.

3. Asimismo, se podrá presentar la solicitud de admisión en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo y en el artículo 6 del Decreto 58/2004, de 29 de octubre, por el que se regula el Registro en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja y sus Organismos Públicos.

4. Se presentará un único impreso de solicitud y se aportará un único requisito de acceso por persona. La presentación de más de un impreso de solicitud o de más de un requisito de acceso será motivo de anulación de todas las solicitudes y de exclusión de la persona solicitante del proceso de admisión.

#### **Séptima. Periodo de matrícula para alumnado que promocióne o deba repetir curso.**

1. El alumnado que deba permanecer realizando sus estudios en el mismo centro y ciclo formativo, por haber promocionado a segundo curso o para repetir curso, deberá formalizar su matrícula en su centro educativo entre el 22 y el 26 de junio de 2026.

2. El alumnado que no formalice la matrícula en el citado plazo perderá la plaza, que se adjudicará en el proceso de admisión. Para poder continuar cursando sus estudios en ese ciclo formativo, deberá concurrir a las convocatorias de apertura de listas de espera extraordinarias.

**Octava. Periodo de admisión ordinaria: calendario, actuaciones y plazos.**

1. Solicitud de preinscripción o admisión: Entre el 15 y el 26 de junio, el alumnado que deba participar en el proceso de admisión para solicitar plaza en un ciclo formativo, deberá presentar su impreso de solicitud de preinscripción, preferiblemente de modo presencial, en el centro donde se imparta el ciclo seleccionado como primera opción, y cumplir las siguientes condiciones:

a) Se deberá presentar un único impreso, según el modelo recogido en el Anexo III, en el que solicitará la admisión en hasta cinco ciclos de Grado Superior, por orden de preferencia, junto con la documentación correspondiente que se describe en la instrucción quinta.

b) La presentación de más de un impreso o de más de un requisito de acceso en el mismo impreso serán motivo de anulación de todas las solicitudes y de exclusión de la persona solicitante del proceso de admisión.

c) En el impreso se podrá solicitar únicamente acceso a primeros, a segundos o a terceros cursos. Para poder optar a un curso diferente, se deberá concurrir al periodo de admisión extraordinaria.

2. Publicación de listados provisionales de solicitudes y peticiones registradas y baremación: el día 3 de julio los centros educativos publicarán los listados provisionales de alumnado solicitante y peticiones que han registrado como centros de primera opción, junto con el número aleatorio asignado para resolver situaciones de desempate, el estado de solicitud (aceptada, pendiente de subsanación o excluida, con motivación) y su baremación.

3. Reclamación a los listados provisionales de solicitudes y peticiones registradas por cada centro: entre el 6 y el 7 de julio se podrán presentar reclamaciones dirigidas a las Direcciones en los centros donde se haya solicitado la primera opción contra los listados provisionales de alumnado solicitante y peticiones, el estado de solicitud y la baremación de cada solicitante.

4. Sorteo público de número y orden para resolver casos de empate: el día 7 de julio a las 9:30 horas, en la Sala Valvanera, situada en el ala oeste de la sede de la Consejería de Educación y Empleo, en la calle Marqués de Murrieta, 76, dará comienzo el acto público de sorteo para la selección del número, desde 0 hasta 9999, y el orden, ascendente o descendente, que permitirán establecer la prioridad de quienes empaten en puntuación en su baremación y que serán los mismos para los procesos de admisión a ciclos formativos de Grado Básico, Grado Medio y Grado Superior y en enseñanzas de Formación Profesional en modalidad virtual. Dicho sorteo se desarrollará según lo siguiente:

1.º Para obtener el número, se dispondrán diez bolas numeradas del 0 al 9 que se mostrarán antes y durante el proceso de introducirlas en un bombo o una bolsa. Se extraerán cuatro bolas, donde la primera corresponderá a la unidad de millar, la segunda a la unidad de centena, la tercera a la decena y la cuarta a la unidad. Se garantizará que todas las bolas numeradas del 0 al 9 estén disponibles dentro del bombo antes de cada extracción.

2.º Obtenido el número de desempate, se establecerá el orden a seguir para decidir la proximidad al mismo de los números aleatorios de desempate asignados a cada solicitante, entre el orden creciente y el decreciente. Para ello, se introducirán en el bombo las bolas correspondientes a los números 0 y 1 y se extraerá una de ellas. Si la bola extraída corresponde al 0, el orden será creciente. Si, por el contrario, la bola extraída es la del 1, el orden será decreciente.

5. Publicación de listados definitivos de solicitudes y peticiones registradas y baremación: el día 9 de julio los centros educativos publicarán los listados definitivos de alumnado solicitante y peticiones que han registrado como centros de primera opción, junto con el número aleatorio asignado para resolver situaciones de desempate, el estado de solicitud (aceptada, pendiente de subsanación o excluida, con motivación) y su baremación.

6. Adjudicación provisional: el 15 de julio la Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional realizará la propuesta de adjudicación centralizada provisional de personas admitidas, en lista de espera y excluidas, con motivación de la exclusión, en cada centro educativo y ciclo, cuyos listados se publicarán en el Tablón de Anuncios Virtual del Gobierno de La Rioja (<https://www.larioja.org/tablon-virtual/es/consulta>).

7. Reclamaciones a la adjudicación provisional: del 16 al 17 de julio se podrán presentar reclamaciones en los centros donde se hubiera presentado la solicitud de admisión contra los listados provisionales de personas admitidas, en lista de espera y excluidas. Los centros remitirán las reclamaciones que procedan a la Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional a través del Servicio de Formación Profesional. Las reclamaciones se resolverán mediante la publicación de los listados definitivos de la adjudicación centralizada.

8. Adjudicación definitiva: el 22 de julio la Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional realizará la adjudicación definitiva de personas admitidas, en lista de espera y excluidas, con motivación de la exclusión, en cada centro educativo y ciclo, cuyos listados se publicarán en el Tablón de Anuncios Virtual del Gobierno de La Rioja (<https://www.larioja.org/tablon-virtual/es/consulta>).

9. En función del resultado de la adjudicación, que en todo será de una única plaza por persona, cada participante podrá optar por alguna de las siguientes actuaciones:

a) El alumnado a quien se adjudique plaza en su primera petición deberá tramitar matrícula en la misma en el plazo establecido para ello y no permanecerá en listas de espera de sus peticiones de menor prioridad. En caso de no formalizar la matrícula dentro del plazo correspondiente, el alumnado solicitante perderá la plaza asignada, pudiendo optar a una vacante en el periodo de admisión extraordinaria.

b) El alumnado al que se adjudique plaza en una petición distinta a la primera permanecerá en las listas de espera de las opciones de mayor prioridad a la adjudicada y quedará excluido de los listados de espera de las opciones de menor prioridad. Este alumnado podrá matricularse en la plaza adjudicada en el plazo establecido y podrá optar a mejora de opción en los llamamientos presenciales controlados del periodo de admisión extraordinaria.

c) El alumnado a quien no se adjudique plaza permanecerá en las listas de espera de todas las opciones solicitadas y podrá participar en los llamamientos presenciales controlados del periodo de admisión extraordinaria.

10. Periodo de matrícula de la adjudicación definitiva: del 23 al 27 de julio, el alumnado a quien se haya adjudicado una vacante deberá formalizar matrícula en el centro educativo y el ciclo formativo adjudicado.

#### **Novena. Periodo de admisión extraordinaria: calendario, actuaciones y plazos.**

1. Publicación de vacantes actualizadas por ciclo formativo: el día 1 de septiembre, los centros publicarán en sus páginas web y en sus tablones de anuncios los listados de número de vacantes para cada uno de sus ciclos formativos por cada uno de los tipos de acceso (general, reserva para personas con discapacidad y reserva para deportistas de alto nivel o alto rendimiento).

2. Apertura de primeras listas de espera extraordinarias (bloque B): del 2 al 3 de septiembre, quienes no hayan participado en el proceso de preinscripción de un ciclo formativo de un centro específico o hayan perdido una plaza por omisión de matrícula en el plazo habilitado podrán solicitar incorporarse en los listados de espera del mismo en el centro educativo de impartición del ciclo.

Dicha solicitud se presentará en los centros donde se impartan los ciclos a los que se quiera acceder, acompañada de la documentación demostrativa del cumplimiento de los requisitos de acceso y de la calificación obtenida en los estudios cursados. Los centros ordenarán a las personas candidatas en función de la nota obtenida en los estudios cursados, de mayor a menor. En caso de que no conste calificación, se asignará una calificación de cero. En caso de existir empate, se aplicará el orden de llegada de la solicitud. Las personas solicitantes en este proceso pasarán a formar parte del listado de espera en un bloque denominado B, en el que se les ordenará por orden de prelación según la nota media del requisito de acceso y que será diferenciado del listado de espera resultante de la adjudicación definitiva, que pasará a denominarse bloque A.

3. Publicación de listados actualizados de personas en lista de espera: el 4 de septiembre, cada centro educativo publicará los listados de personas en lista de espera para los ciclos formativos que en él se impartan. Dichos listados incluirán el bloque A, de aquel alumnado a quien, habiendo tramitado preinscripción en ciclos formativos, no se hubiera adjudicado plaza en el periodo de admisión ordinaria, organizado conforme los tipos de acceso y el orden de prelación dentro de ellos resultante de la adjudicación centralizada; y el bloque B, de quienes hubieran solicitado su incorporación a listados de espera extraordinarios, organizados por orden de prioridad conforme a la nota media obtenida en los estudios de acceso.

4. Primer llamamiento presencial controlado en centros: el día 7 de septiembre a las 9:00 horas, en cada centro educativo, se realizará un llamamiento controlado de modo presencial a las personas solicitantes que se encuentran en los bloques A y B de los listados de espera de sus ciclos formativos con plazas vacantes, del que se levantará acta firmada por la persona titular de la Dirección del centro, por la persona titular de la Secretaría del centro, y por dos testigos designados de entre las personas candidatas o sus representantes asistentes al acto, conforme al modelo del Anexo V. Si hubiera menos de dos asistentes, se dejará constancia de dicha circunstancia en el acta y, en caso de existir únicamente una persona asistente, se recogerá su firma en el acta.

El llamamiento comenzará por las personas del bloque A y, únicamente si siguieran existiendo plazas vacantes una vez agotado dicho listado, continuará con el llamamiento a las personas del bloque B.

El proceso se desarrollará como sigue:

1.º El alumnado aspirante a estas plazas o su representante con la debida autorización se personará en las instalaciones del centro educativo designadas al efecto. La Dirección del centro o la persona en quien delegue dará orden de cerrar el acceso a las instalaciones del centro designadas para el acto, tras lo que no se podrá acceder a las mismas, y declarará iniciado el acto. Una vez iniciado, se solicitará la colaboración de dos personas, preferentemente mayores de edad, en representación de las candidatas a obtener una plaza, que actuarán como testigos.

2.º En los centros donde se impartan ciclos formativos de distintos niveles, el llamamiento controlado de personas en lista de espera comenzará con los listados de los ciclos de Grado Básico antes de proceder con el llamamiento de personas en lista de espera para Grado Superior y de Grado Medio, en ese orden.

3.º En los centros donde se impartan varios ciclos de Grado Superior se iniciará el llamamiento por el ciclo formativo cuya lista de espera, agregados los bloques A y B, tenga más demandantes y, en caso de empate, se procederá por orden alfabético en función de la denominación oficial del ciclo formativo.

4.º El centro iniciará el llamamiento de cada uno de los ciclos formativos a las personas del bloque A del listado de espera o sus representantes presentes en el acto y adjudicará las plazas siguiendo el orden establecido en dicho listado hasta agotar las vacantes. En caso de que hubiera plazas y solicitantes en lista de espera para cada una de las reservas, se iniciará el llamamiento, en primer lugar, al alumnado con discapacidad; en segundo lugar, al alumnado deportista de alto nivel o alto rendimiento; y, finalmente, al alumnado del acceso general.

5.º Las plazas que no se adjudiquen a cada una de las reservas se acumularán al acceso general. No obstante, si una vez agotado el llamamiento al alumnado del acceso general continuasen existiendo vacantes, podrán adjudicarse al alumnado que hubiese accedido por alguna de las reservas de plazas en el orden citado anteriormente.

6.º El alumnado aspirante o su representante con autorización a tal efecto que no estuviera presente en el momento del llamamiento perderá el derecho de asignación de plaza y decaerá del bloque A de la lista de espera de ese ciclo, quedando excluido de la misma para el llamamiento posterior.

7.º Finalizado este procedimiento, si aún hubiera personas en el bloque A de lista de espera sin plaza adjudicada, se actualizará el listado reorganizándolo en función de los puntos adjudicados en la baremación del periodo de admisión ordinaria, perdiendo su vigencia la separación de personas en función del tipo de acceso (general, personas con discapacidad y deportistas de alto nivel o alto rendimiento) para el siguiente llamamiento controlado.

8.º Si, por el contrario, al finalizar este procedimiento existen plazas vacantes y se ha agotado el bloque A del listado de espera, se iniciará el llamamiento a las personas del bloque B del listado de espera hasta agotar las vacantes. En ningún caso se iniciará el llamamiento a personas del bloque B del listado de espera de un ciclo formativo sin haber agotado previamente el listado de personas candidatas del bloque A.

9.º El llamamiento a las personas del bloque B de lista de espera o su representante con la debida autorización presentes en el acto y la adjudicación de las vacantes se iniciará siguiendo el orden establecido en el listado publicado.

10.º El alumnado aspirante o su representante con autorización a tal efecto que no estuviera presente en el momento del llamamiento perderá el derecho de asignación de plaza y decaerá del bloque B de la lista de espera de ese ciclo, quedando excluido de la misma para el llamamiento posterior.

11.º Finalizado este procedimiento, si continuasen existiendo personas en el bloque B de la lista de espera de cada ciclo, se actualizará conforme al resultado de la adjudicación y el llamamiento.

12.º Aquellas personas a quienes se adjudique una vacante en este proceso y tengan una matrícula activa en otro ciclo formativo deberán comunicar y tramitar la baja del centro de procedencia antes de realizar la nueva matriculación. Si no se formalizan la baja y la nueva matrícula, en el citado orden, la plaza asignada quedará vacante y podrá ser adjudicada en el siguiente proceso de adjudicación.

13.º Las matrículas de las plazas adjudicadas en este acto se formalizarán en los propios centros en el plazo máximo de un día hábil posterior al del llamamiento. Si no se formaliza la matrícula, estas plazas quedarán vacantes y podrán ser adjudicadas en el siguiente llamamiento controlado.

5. Publicación de vacantes existentes y generadas en centros educativos: del 9 al 14 de septiembre los centros educativos publicarán listados actualizados de las plazas disponibles para cada uno de sus ciclos formativos en sus tablones de anuncios y páginas web, incluyendo indicación de aquellos para los que no tengan vacantes.

6. Apertura de segundas listas de espera extraordinarias (bloque C): del 9 al 14 de septiembre, quienes cumplan los requisitos de acceso y estén interesados en poder participar en la segunda adjudicación directa presencial en centros podrán solicitar incorporarse a los listados de espera de los ciclos objeto de su interés, en un bloque C, que quedará diferenciado de los listados A y B y en el que serán organizados conforme al orden de solicitud.

Dicha solicitud se presentará en los centros donde se impartan los ciclos a los que deseen acceder, acompañada de la documentación demostrativa del cumplimiento de los requisitos de acceso.

7. Publicación de listados de espera para cada ciclo formativo: el día 15 de septiembre, o el siguiente día hábil según el calendario de la localidad, los centros publicarán los listados actualizados de personas en lista de espera, organizadas en los bloques A, B y C, y, dentro de cada uno de ellos, en el orden de prioridad correspondiente, para cada uno de los ciclos formativos que en ellos se imparta.

8. Segundo llamamiento presencial controlado en centros: el día 16 de septiembre, o el siguiente día hábil, a las 9:00 horas, los centros que dispongan de plazas vacantes realizarán llamamientos controlados a personas en lista de espera para su adjudicación, del que se levantará acta firmada por la persona titular de la Dirección del centro, por la persona titular de la Secretaría del centro, y por dos testigos designados de entre las personas candidatas o sus representantes asistentes al acto, conforme al modelo del Anexo V. Si hubiera menos de dos asistentes, se dejará constancia de dicha circunstancia en el acta y, en caso de existir únicamente una persona asistente, se recogerá su firma en el acta.

El proceso se desarrollará como sigue:

1.º En la fecha y horario indicado, el alumnado aspirante a estas plazas o su representante con la debida autorización se personará en las instalaciones del centro educativo designadas al efecto. La Dirección del centro o la persona en quien delegue dará orden de cerrar el acceso a las instalaciones del centro designadas para el acto, tras lo que no se podrá acceder a las mismas, y declarará iniciado el acto. Una vez iniciado, se solicitará la colaboración de dos personas, preferentemente mayores de edad, en representación de las candidatas a obtener una plaza, que actuarán como testigos.

2.º En los centros donde se impartan ciclos de Grado Superior y de otros niveles, el llamamiento controlado de personas en lista de espera comenzará con los listados de los ciclos de Grado Básico antes de proceder con el llamamiento de personas en lista de espera para Grado Superior y de Grado Medio, en ese orden.

3.º En los centros donde se impartan varios ciclos de Grado Superior se iniciará el llamamiento por el ciclo formativo cuya lista de espera, agregados los bloques A, B y C, tengan más demandantes y, en caso de empate, se procederá por orden alfabético en función de la denominación oficial del ciclo formativo.

4.º El centro iniciará el llamamiento a las personas del bloque A del listado de espera o sus representantes presentes en el acto y adjudicará las plazas siguiendo el orden establecido en el listado publicado hasta agotar las vacantes.

5.º El alumnado aspirante o su representante con autorización a tal efecto que no estuviera presente en el momento del llamamiento perderá el derecho de asignación de plaza.

6.º Finalizado este procedimiento, si aún existen plazas vacantes y se ha agotado el bloque A del listado de espera, se iniciará el llamamiento a las personas del bloque B. En ningún caso se iniciará el llamamiento a personas del bloque B del listado de espera de un ciclo formativo sin haber agotado previamente el listado del bloque A.

7.º El centro iniciará el llamamiento a las personas del bloque B del listado de espera o sus representantes presentes en el acto y adjudicará las plazas siguiendo el orden establecido en el listado publicado hasta agotar las plazas vacantes.

8.º El alumnado aspirante o su representante con autorización a tal efecto que no estuviera presente en el momento del llamamiento perderá el derecho de asignación de plaza.

9.º Finalizado este procedimiento, si aún existieran plazas vacantes y se hubiera agotado el bloque B del listado de espera, se iniciará el llamamiento a las personas del bloque C. En ningún caso se iniciará el llamamiento a personas del bloque C del listado de espera de un ciclo formativo sin haber agotado previamente el listado del bloque B.

10.º El centro iniciará el llamamiento a las personas del bloque C del listado de espera o sus representantes presentes en el acto y adjudicará las plazas siguiendo el orden establecido en el listado publicado hasta agotar las vacantes.

11.º El alumnado aspirante o su representante con autorización a tal efecto que no estuviera presente en el momento del llamamiento perderá el derecho de asignación de plaza.

12.º Finalizado este procedimiento, perderán su vigencia todos los listados de espera a cada ciclo formativo.

13.º Las matrículas de las plazas adjudicadas en cada uno de estos llamamientos se formalizarán en los propios centros en el plazo máximo del siguiente día hábil al del llamamiento. Si no se formaliza la matrícula, estas plazas quedarán vacantes y podrán ser adjudicadas en siguientes procesos.

14.º Aquellas personas a quienes se adjudique una vacante en este proceso y tengan una matrícula activa en otro ciclo formativo deberán comunicar y tramitar la baja del centro de procedencia antes de realizar la nueva matriculación. Si no se formalizan la baja y la nueva matrícula, en el citado orden, la plaza asignada quedará vacante y podrá ser adjudicada en el periodo de matrícula directa.

9. Periodo de matrícula directa en centros: entre el 17 de septiembre y el 14 de octubre los centros publicarán sus plazas vacantes en sus tabloneros de anuncios y páginas web, incluyendo aquellos para los que el número de vacantes sea de cero. Quienes deseen acceder a una de estas plazas disponibles deberán acudir al centro aportando la documentación demostrativa del cumplimiento de los requisitos de acceso.

#### **Décima. Criterios de prioridad en la adjudicación de vacantes de ciclos formativos de Grado Superior.**

1. Cuando no existan plazas suficientes para atender todas las peticiones de ingreso en el primer curso de un ciclo formativo de Grado Superior, dentro de cada una de las reservas (para alumnado con grado de discapacidad igual o superior a 33 % y para deportistas de alto nivel y alto rendimiento) y dentro del acceso general, se establecerá el orden de prioridad de las solicitudes conforme a los siguientes criterios según el requisito de acceso aportado, que se baremarán conforme a la puntuación numérica que se desglosa en el Anexo II, apartado C:

a) En el acceso mediante título de Bachiller o equivalente, se aplicarán los siguientes criterios de preferencia, en el orden indicado a continuación:

1.º Quienes hayan titulado en el curso 2025/26 tendrán prioridad sobre el alumnado que haya titulado en el curso 2024/25; a su vez, este alumnado tendrá prioridad sobre quienes titularan en el curso 2023/24; y, por último, se situará a quienes titularan en los cursos 2022/23 y anteriores.

2.º Dentro de cada uno de los niveles de prioridad establecidos según el criterio anterior, se ordenarán las solicitudes de mayor a menor preferencia en función de la media aritmética de las calificaciones obtenidas en Bachillerato. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41.6 del Decreto 43/2022, de 21 de julio, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se regulan determinados aspectos sobre su organización, evaluación, promoción y titulación en la Comunidad Autónoma de La Rioja, en el caso de alumnado que haya titulado en los cursos 2022/23, 2023/24 y 2024/25, se tendrá en cuenta la media normalizada, es decir, el resultado de la media aritmética de todas las materias de la modalidad cursada en la etapa, exceptuando religión, redondeada a la centésima.

b) En el acceso mediante un Título de Técnico/a o equivalente, se aplicarán los siguientes criterios de preferencia, en el orden indicado a continuación:

1.º Quienes hayan titulado en el curso 2025/26 tendrán prioridad sobre el alumnado que haya titulado en el curso 2024/25; a su vez, este alumnado tendrá prioridad sobre quienes titularan en el curso 2023/24; por último, se situará a quienes titularan en los cursos 2022/23 y anteriores.

2.º Dentro de cada uno de los niveles de prioridad establecidos según el criterio anterior, se ordenarán las solicitudes de mayor a menor preferencia en función de la nota final del título aportado.

c) En el acceso mediante curso de formación específico preparatorio o una prueba de acceso se aplicarán los siguientes criterios de preferencia:

1.º Quienes aporten un curso específico de formación preparatorio o prueba de acceso a Grado Superior tendrán prioridad sobre quienes aporten la superación de una prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

2.º Dentro de cada uno de los niveles de prioridad establecidos según el criterio anterior, se ordenarán las solicitudes de mayor a menor preferencia en función de la nota obtenida en el curso o prueba superados.

d) En el acceso mediante el Título de Técnico/a Superior y equivalentes a efectos de acceso, se establece únicamente la nota obtenida en el título aportado como criterio para ordenar las solicitudes de mayor a menor preferencia.

2. Cuando existan más solicitantes que vacantes disponibles para segundos y terceros cursos de ciclos formativos de Grado Superior, se atenderá a la calificación obtenida en el primer curso de la titulación que haya dado acceso a los estudios objeto de solicitud.

3. Para resolver posibles situaciones de empate y ordenar aquellas solicitudes donde no sea posible aportar nota media, se tomará como referencia el número aleatorio asignado por el sistema informático a las solicitudes, que se organizarán por orden de proximidad al número aleatorio y según el orden, creciente o decreciente, que resulte del acto público de sorteo, conforme a lo establecido en el párrafo 4 de la instrucción octava.

#### **Undécima. Causas de exclusión.**

1. Serán causas de exclusión en el periodo ordinario del proceso de admisión las siguientes:

a) No cumplir los requisitos de acceso.

b) Presentar la solicitud fuera de plazo.

c) Presentar dos o más solicitudes.

d) Marcar más de una opción en los requisitos de acceso del impreso de solicitud.

e) Presentar más de un requisito de acceso en el impreso de solicitud.

f) Seleccionar distintos cursos académicos en la solicitud (primero, segundo y tercero).

g) Haber formalizado una matrícula en estudios de Formación Profesional previa a la fase de adjudicación centralizada.

h) Haber formalizado la matrícula en un segundo ciclo formativo, salvo en las excepciones previstas en la instrucción decimotercera.

i) Haber obtenido plaza en la primera opción solicitada en la adjudicación definitiva o en los sucesivos llamamientos controlados y no formalizar la matrícula en el centro correspondiente dentro de los plazos establecidos.

2. Excepto en los supuestos de exclusión por no reunir requisitos de acceso, si la persona excluida continúa interesada en cursar un ciclo formativo, podrá recurrir a la fase de admisión extraordinaria.

#### **Duodécima. Acceso y matrícula en módulos profesionales mediante la superación de oferta formativa de Grado C.**

1. Se reservará un 10 % de las plazas a efectos de desdoble de los módulos profesionales de la oferta completa para quienes hayan superado una oferta formativa de Grado C incluida en el ciclo formativo y tengan al menos 19 años cumplidos en el año de solicitud.

2. Las personas que estén interesadas en acceder a la citada oferta deberán dirigir por escrito solicitud de admisión con indicación expresa de los módulos en los que desea matricularse a la Dirección del centro entre el 8 y el 10 de septiembre.

3. En caso de que existan más solicitantes que plazas en los módulos solicitados, se adjudicarán mediante sorteo público convocado por el centro educativo receptor de las solicitudes.

4. Finalizado el plazo de recepción de solicitudes, el centro resolverá y publicará la adjudicación de las plazas disponibles en un plazo máximo de 3 días hábiles. Las personas a quienes se adjudiquen las vacantes objeto de solicitud deberán tramitar matrícula en los dos días hábiles posteriores al de la resolución de la adjudicación.
5. El alumnado matriculado en estos módulos tendrá derecho a las cuatro convocatorias de evaluación en los mismos, por lo que tendrá derecho a reserva de plaza en ellos en el curso posterior, siempre y cuando realice el trámite de matrícula que se habilite al efecto.
6. No obstante, la matrícula en un ciclo de modo parcial no conllevará la reserva de plaza en los otros módulos del mismo ciclo para cursos posteriores, por lo que las personas que deseen continuar los estudios del mismo ciclo formativo deberán concurrir al procedimiento de admisión de alumnado que se establezca para cada curso.
7. El cumplimiento de los requisitos de acceso no condicionará el reconocimiento de la formación modular realizada en términos de certificación, pero sí serán exigibles en caso de solicitud de un certificado profesional o título correspondiente. La formación será acumulable para la obtención de un título de formación profesional, para lo cual será necesario acreditar los requisitos de acceso correspondientes.

#### **Decimotercera. Condiciones de matrícula y motivos de anulación de matrícula por parte de la Administración.**

1. En un mismo curso académico se podrán compatibilizar las siguientes matrículas:
  - a) La matrícula oficial en un segundo ciclo formativo, siempre que se imparta en diferente franja horaria al primero o en modalidad virtual. En cualquier caso, la matrícula en este segundo ciclo se podrá formalizar únicamente cuando existan vacantes en el periodo de admisión extraordinaria.
  - b) La matrícula oficial en un ciclo formativo con otra enseñanza reglada postobligatoria, siempre que cada uno de los estudios se imparta en diferente franja horaria.
2. En un mismo curso académico, no será compatible la matrícula de un mismo módulo profesional en distintos regímenes (presencial, virtual o semipresencial), ni en cualquier régimen y en pruebas libres para la obtención del título.
3. En el caso particular del alumnado que esté interesado en cursar estudios de la familia profesional de Actividades Físicas y Deportivas, se deberá aportar en el momento de realizar la matrícula un certificado médico en el que se indique que es apto para poder realizar actividades físicas de una intensidad moderada.
4. En caso de detectarse una infracción de alguno de los puntos 1, 2 y 3 anteriores, se procederá a la anulación de todas las matrículas.
5. Asimismo, los centros docentes sostenidos con fondos públicos deberán dar de baja de oficio de las enseñanzas de Formación Profesional de Grado Superior al alumnado que no se incorpore a las clases o presente inasistencia reiterada y/o injustificada.
  - a) Para ello, detectada inasistencia total o parcial de modo reiterado durante los primeros diez días lectivos, que no se justifique con una razón suficientemente motivada, en los dos días hábiles siguientes, el centro docente comunicará por escrito, mediante alguno de los procedimientos legales que garantice su recepción, tal circunstancia al alumno o alumna o a sus representantes legales, si se trata de menores de edad, e informará del plazo para la incorporación a las actividades académicas, que no será superior a tres días lectivos a contar desde la recepción de la notificación.
  - b) Si transcurrido este plazo no se produce la incorporación ni la justificación debidamente motivada y demostrada de la causa de las faltas de asistencia, se procederá a hacer efectiva la baja de oficio, mediante resolución definitiva dictada por la persona titular de la Dirección del centro docente. Dicha resolución se notificará al alumnado afectado o a sus representantes legales y a la Dirección General con competencia en materia de Formación Profesional con el fin de gestionar las posibles solicitudes de matrícula en periodo extraordinario.
  - c) El alumnado que cause baja de oficio perderá la plaza que ocupaba, por lo que, si en el futuro deseara continuar dichos estudios, deberá participar de nuevo en el procedimiento general de admisión.

**Decimocuarta. Solicitud de anulación de matrícula por parte del alumnado.**

1. El alumnado tendrá derecho a solicitar la anulación de la matrícula del curso debidamente motivada ante la persona titular de la Dirección del centro.
2. La solicitud de anulación de matrícula se formulará con una antelación de, al menos, dos meses sobre la fecha de evaluación ordinaria correspondiente y se deberá resolver en el plazo de diez días, oído, en su caso, el equipo educativo.
3. Podrá autorizarse la anulación cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:
  - a) Enfermedad prolongada o accidente del alumnado.
  - b) Incorporación a un puesto de trabajo posterior a la matrícula del ciclo.
  - c) Obligaciones de tipo personal o familiar, posteriores a la matrícula del ciclo, que impidan continuar con los estudios en condiciones normales.
  - d) Otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la persona titular de la Dirección del centro donde curse el ciclo formativo.
4. La anulación de matrícula conllevará la pérdida del derecho de asistencia, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que se hubiera matriculado. Asimismo, en este caso también se perderá el derecho de reserva de plaza como alumnado repetidor, por lo que se deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión para siguientes cursos.



**C. Criterios de prioridad y baremación de solicitudes a primeros cursos.**

Niveles de prioridad según el requisito de acceso aportado (Se aplican, de modo paralelo, a alumnado de acceso general y a cada una de las reservas para colectivos específicos)		Puntos baremación		
Requisito aportado	Niveles de prioridad (de mayor a menor)	Nota	Año de finalización	Tipo de prueba/ curso superado
Título de Bachiller y Técnico/a	Titulación obtenida mismo año de solicitud.	Hasta 10 puntos*	60 puntos	-
	Titulación obtenida año anterior al de solicitud.	Hasta 10 puntos*	50 puntos	-
	Titulación obtenida dos años antes al de solicitud.	Hasta 10 puntos*	40 puntos	-
	Titulación obtenida tres o más años antes al de la solicitud.	Hasta 10 puntos*	30 puntos	-
Superación de pruebas de acceso y de cursos de formación específicos para el acceso	- Superación de prueba de acceso a Grado Superior. - Superación de curso de formación específico para el acceso a Grado Superior.	Hasta 10 puntos	-	20 puntos
	Superación de prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.	Hasta 10 puntos	-	10 puntos
Título de Técnico/a Superior		Hasta 10 puntos	-	-

\* La nota del título de Bachiller se calculará utilizando la media normalizada, es decir, la aritmética de las materias que figuren en el expediente académico, excluidas las calificaciones de las enseñanzas de religión, para quienes hayan titulado a partir del curso 2022/23, incluido (Decreto 43/2022, de 21 de julio, por el que se establece el currículo de Bachillerato y se regulan determinados aspectos sobre su organización, evaluación, promoción y titulación en la Comunidad Autónoma de La Rioja).

**D. Requisitos de acceso, criterios de prioridad y baremación de solicitudes a segundos y a terceros cursos**

Requisitos de acceso:

- Superación del 1º curso de la misma titulación o 2º en el caso de dobles titulaciones.
- Propuesta de promoción al 2º curso de la misma titulación o 3º en el caso de dobles titulaciones.
- Superación del 1º curso de otra titulación con la misma configuración modular que el 1º curso de la titulación objeto de solicitud o superación de los dos primeros cursos de una titulación que tenga la misma configuración modular que el 3º curso de una doble titulación.
- Superación de una de las dos titulaciones completas incluida en la doble titulación.

Criterios de prioridad: se tendrá únicamente en cuenta la nota obtenida en el curso que otorga acceso al solicitado:

- En el acceso a 2º, la nota de 1º.
- En el acceso a 3º, la nota de 2º.

### ANEXO III

#### Solicitud de admisión en centros educativos sostenidos con fondos públicos. Formación Profesional Grado Superior. Oferta completa presencial. CURSO 20 /

Órgano gestor: Consejería de Educación y Empleo. Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional. Código de procedimiento: 25692. Cód. DIR 3 (Código del centro): Fecha registro:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNADO SOLICITANTE				
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI O EQUIVALENTE (obligatorio)	
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NACIONALIDAD	TELÉFONO	EMAIL
CALLE/PLAZA, Nº, PISO		LOCALIDAD. CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	

DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTORES (solicitantes menores de edad)			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI O EQUIVALENTE
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI O EQUIVALENTE

**EXPONE: Que cumple y aporta el siguiente requisito de acceso para Grado Superior de acuerdo con la Resolución** (Seleccione una única opción con una X, marcar más de una opción es razón de exclusión del proceso de admisión):

MARCAR UNA ÚNICA OPCIÓN DE UN SOLO CUADRO	Acceso a 1º curso		Año superación:
	V/a 1A	<input type="checkbox"/> Título de Bachiller o equivalente. <input type="checkbox"/> Otros estudios equivalentes a efectos de acceso. Indicar cuál:	
	V/a 1B	<input type="checkbox"/> Título de Técnico/a de Grado Medio de formación profesional o de Artes Plásticas y Diseño. Indicar cuál: <input type="checkbox"/> Otros estudios equivalentes a efectos de acceso. Indicar cuál:	
	V/a 2	<input type="checkbox"/> Superación de la Prueba de Acceso a Grado Superior. <input type="checkbox"/> Superación del Curso de Formación Específico para el acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior. <input type="checkbox"/> Superación de la Prueba de Acceso a la Universidad para mayores de 25 años.	
V/a 3	<input type="checkbox"/> Título de Técnico/a Superior, Técnico/a Especialista (FP II). Indicar cuál: <input type="checkbox"/> Titulación Universitaria. Indicar cuál: <input type="checkbox"/> Otros estudios declarados equivalentes: Indicar cuál:		
Acceso a 2º y 3º curso		<input type="checkbox"/> Superación del curso 1º del mismo ciclo formativo/ otro ciclo formativo con la misma configuración modular. <input type="checkbox"/> Propuesta de promoción al 2º curso del mismo ciclo formativo/ otro ciclo formativo con la misma configuración modular. <input type="checkbox"/> Superación de titulación completa incluida en doble titulación.	

Estudios realizados en el extranjero pendientes de homologar por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

NOTA Y CENTRO DONDE HA OBTENIDO/ SUPERADO REQUISITO DE ACCESO APORTADO				
NOTA CON DOS DECIMALES	CENTRO	LOCALIDAD	PROVINCIA	PAIS

**EXPONE: que solicita acceder a través de uno de los siguientes accesos (marcar una única opción obligatoriamente, solo si solicita acceso a 1º curso)**

Alumnado con grado de discapacidad reconocido de 33% o superior.    
  Deportistas de alto nivel o alto rendimiento.    
  Acceso general

**SOLICITA ser admitido/a para cursar uno de los siguientes ciclos formativos de Grado Superior, por orden de preferencia:**

OPCIÓN	CURSO			CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR	TURNO M (mañana) / T (tarde)	CENTRO EDUCATIVO
	1º	2º	3º			
1ª						
2ª						
3ª	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4ª						
5ª						

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Título.  
 Certificación académica de los requisitos superados con expresión de nota media.  
 Credencial de convalidación u homologación de los estudios realizados en el extranjero (estudios ya homologados).  
 Volante de solicitud de convalidación u homologación de estudios realizados en el extranjero (estudios pendientes de homologar).  
 Documento acreditativo de discapacidad.  
 Certificado de deportista de alto nivel o de alto rendimiento.  
 Otros:  
 Autoriza para que se consulten los datos relativos DNI, NIE y certificación académica, según corresponda. En caso de no marcar esta casilla deberá aportar los datos y documentación requerida, a cuyos efectos declara responsablemente que los documentos y datos aportados en la solicitud son veraces y que reúnen todos los requisitos establecidos en la normativa reguladora de este procedimiento. Deberá aportar toda la documentación si no ha cursado estudios en la Comunidad Autónoma de La Rioja o no consta en los registros centrales.

Conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se autoriza a esta administración al tratamiento de los datos relativos a identidad, académicos y de discapacidad del alumno/a.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional.
Finalidad	Proceso de admisión en enseñanzas de ciclos formativos de Formación Profesional.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No está prevista la cesión de datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento.
Información adicional	Según se detalla en el reverso y en la página web <a href="http://www.larioja.org/rat">http://www.larioja.org/rat</a>

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Fdo.:  
Solicitante

Fdo.:  
Tutor/a de solicitante.

Sello del centro

**AVISO:** Deberá presentar una única solicitud. En caso de presentar más de una solicitud, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas y será causa de exclusión del proceso de admisión.

---

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

---

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS**

Identidad: Consejería de Educación y Empleo de La Rioja. Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional.

Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja).

Teléfono: 941 291 100.

Correo electrónico: [viceconsejeria.edu@larioja.org](mailto:viceconsejeria.edu@larioja.org).

**Delegado de protección de datos:**

Dirección: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja).

Correo electrónico: [delegadapd@larioja.org](mailto:delegadapd@larioja.org).

---

**FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar la solicitud de admisión a ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.

---

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Consejería de Educación y Empleo. Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

---

**DESTINATARIOS**

No se cederán datos personales, salvo obligación legal.

---

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

No se transferirán datos personales.

---

**DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles dirigiéndose de forma presencial a las oficinas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica <https://www.larioja.org/derechoslopd>. Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

---

**PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DE LA PERSONA INTERESADA**

Si en su solicitud fuera necesario, se comprobará la siguiente información en poder de la Administración Pública:

- Datos de identidad. Dirección General de la Policía.
  - Datos sobre discapacidad. Comunidades Autónomas.
  - Datos académicos. Comunidades Autónomas.
-

**ANEXO IV**  
**Calendario del proceso de admisión de alumnado en ciclos formativos en modalidad presencial.**  
**CURSO 2026/2027**

**A. Matrícula alumnado que permanezca en centros (para promocionar o repetir curso): 22 a 26 de junio.**

**B. Admisión nuevo alumnado**

FECHA / PLAZO	TRÁMITE / ACTUACIÓN	OBSERVACIONES
<b>PLAZO ORDINARIO</b>		
15 a 26 de junio	Plazo de preinscripción: presentación de impreso de solicitud y documentación requerida.	Preferentemente de forma presencial en el centro de la primera opción de la solicitud con la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos de acceso.
3 de julio	Publicación de listados provisionales de solicitudes y peticiones registradas, baremación, número aleatorio asignado para desempate y estado de solicitud.	En el tablón de anuncios y la página web del centro educativo de primera opción.
6 y 7 de julio	Reclamaciones a las solicitudes y peticiones registradas, baremación y estado de solicitudes.	En el centro educativo de primera opción.
7 de julio (9:30 horas)	Sorteo público de número y orden de desempate.	Consejería de Educación y Empleo.
9 de julio	Publicación de listados definitivos de solicitudes y peticiones registradas, baremación, número aleatorio asignado para desempate y estado de solicitud.	En el tablón de anuncios y la página web del centro educativo de primera opción.
15 de julio	Adjudicación provisional. Publicación de listas provisionales de personas admitidas, en lista de espera y excluidas.	Tablón de Anuncios Virtual del Gobierno de La Rioja.
16 a 17 de julio	Reclamaciones a listas provisionales de personas admitidas, en lista de espera y excluidas.	En el centro educativo de primera opción.
22 de julio	Adjudicación definitiva. Publicación de listas definitivas de personas admitidas, en lista de espera y excluidas.	Tablón de Anuncios Virtual del Gobierno de La Rioja.
23 a 27 de julio	Período de matrícula de alumnado con plaza adjudicada.	Preferentemente de forma presencial en el centro educativo donde se imparta el ciclo adjudicado.
<b>PLAZO EXTRAORDINARIO</b>		
1 de septiembre	Publicación de vacantes actualizadas por ciclo formativo según tipo y vía de acceso.	En el tablón de anuncios y la página web de cada centro educativo.
2 a 3 de septiembre	Apertura de listas de espera extraordinarias (bloque B): solicitud de incorporación a listados de espera.	En cada centro educativo donde se imparta el ciclo objeto de solicitud.
4 de septiembre	Publicación de listados de aspirantes en lista de espera (bloques A y B) para llamamiento controlado en centros.	En el tablón de anuncios y la página web del centro educativo donde se imparte el ciclo formativo.
7 de septiembre (9:00 horas)	Primer llamamiento presencial controlado al alumnado de las listas de espera para la adjudicación de vacantes.	Se convoca a todo el alumnado interesado que se encuentre en listas de espera (bloques A y B) para que acuda al llamamiento presencial en cada centro educativo a la hora indicada. Obtenida plaza, matrícula directa en el centro educativo hasta el siguiente día hábil.
Desde 9 a 14 de septiembre	Apertura de listas de espera extraordinarias (bloque C) para llamamientos controlados. Publicación de oferta formativa actualizada en tabloneros de anuncios de cada centro.	Directamente en centros educativos para alumnado interesado en un ciclo formativo que no se encuentre en sus listas de espera.
15 de septiembre (o siguiente día hábil)	Publicación de listados de personas en lista de espera (bloques A, B y C) para llamamientos controlados presenciales.	En el tablón de anuncios y la página web del centro educativo donde se imparte el ciclo formativo.
16 de septiembre (9:00 horas) (o siguiente día hábil)	Segundo llamamiento controlado presencial para adjudicación directa en centros educativos a personas en lista de espera (bloques A, B y C).	Se convoca a todo el alumnado interesado que se encuentre en listas de espera para que acuda al llamamiento presencial en cada centro educativo a la hora indicada. Obtenida plaza, matrícula directa en el centro educativo hasta el siguiente día hábil.
De 17 de septiembre a 14 de octubre	Publicación de oferta formativa actualizada en tabloneros de anuncios y páginas web de cada centro. Matrícula directa en centros con plazas vacantes.	Matrícula directa en el centro educativo aportando documentación acreditativa de cumplimiento de condiciones de acceso.

### **C. Admisiones excepcionales**

En cualquier momento del proceso de admisión, el órgano competente en materia de admisión en centros sostenidos con fondos públicos podrá detraer alguna de las plazas vacantes para adjudicarlas a alumnado trasladado desde otras Comunidades Autónomas con una matrícula activa en el mismo ciclo formativo objeto de solicitud, así como para dar debido cumplimiento a lo establecido en la Disposición adicional vigesimoprimera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.



---

**INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

---

**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS**

Identidad: Consejería de Educación y Empleo de La Rioja. Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional.  
Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja).  
Teléfono: 941 291 100.  
Correo electrónico: [viceconsejeria.edu@larioja.org](mailto:viceconsejeria.edu@larioja.org).

**Delegado de protección de datos:**

Dirección: C/ Vara de Rey Nº1 26003 Logroño (La Rioja).  
Correo electrónico: [delegadapd@larioja.org](mailto:delegadapd@larioja.org).

---

**FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Tratamos sus datos personales con la única finalidad de poder tramitar la solicitud de admisión a ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo. Sus datos personales serán conservados durante el tiempo imprescindible para la tramitación y resolución del procedimiento.

---

**LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES**

Artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a la Consejería de Educación y Empleo. Viceconsejería de Educación, Universidades y Formación Profesional.  
Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

---

**DESTINATARIOS**

No se cederán datos personales, salvo obligación legal.

---

**TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS**

No se transferirán datos personales.

---

**DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS**

Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles dirigiéndose de forma presencial a las oficinas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica <https://www.larioja.org/derechoslopd>  
Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

---

**PROCEDENCIA DE LOS DATOS CUANDO NO PROCEDEN DE LA PERSONA INTERESADA**

Si en su solicitud fuera necesario, se comprobará la siguiente información en poder de la Administración Pública:

- Datos de identidad. Dirección General de la Policía.
-